



Департамент образования города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

П Р И К А З

от «13» марта 2016 г.

№ 1699

г. Москва

Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы»

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации методического обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее - ГБПОУ «Воробьевы горы»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы».

2. Руководителям структурных подразделений общего образования ГБПОУ «Воробьевы горы»:

2.1. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под роспись;

2.2. Представить в Административную службу Управления делами листы ознакомления педагогических работников с настоящим приказом в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Ресурсного научно-методического центра непрерывного образования Павлова А.В..

Генеральный директор


А.А. Шашков

Разослать: О.Н. Коровацкой, А.В.Тихоновой, Е.М.Борисовой, И.И.Брянцевой, А.В.Павлову, руководителям структурных подразделений общего образования

Исп.: В.И. Кубеева, 8-926-161-89-23

Приложение к приказу
ГБПОУ «Воробьевы горы»
от «13» мая № 1699

ПОЛОЖЕНИЕ О
РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА МОСКВЫ «ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ общего образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее - Положение) определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ общего образования (далее – рабочая программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089;

Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312;

приказом Департамента образования города Москвы от 11 мая 2010 г. № 958 «Об утверждении Московского базисного учебного плана»;

приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

письмом Минобрнауки России от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Уставом Учреждения.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ Учреждения, характеризующий систему образовательной деятельности педагогического работника и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте/ федеральном компоненте государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить ее целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагогического работника по раскрытию ее содержания.

1.5. Рабочие программы в Учреждении в обязательном порядке разрабатываются по учебным предметам обязательной части учебного плана и

учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Рабочая программа является объектом контроля внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом работы Учреждения, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.д.).

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2 Основными задачами рабочей программы являются:

определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (дисциплины) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;

обеспечение преемственности содержания учебного предмета, курса (дисциплины) между годами обучения;

отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим содержание и способы организации образовательной деятельности обучающихся, реализуемой в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета, курса (дисциплины).

Рабочая программа является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме.

Рабочая программа определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников, специалистов по данному учебному предмету, курсу (дисциплины)) на учебный год или на конкретный уровень общего образования.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

федеральному компоненту государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования;

примерной или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Рабочая программа учебного предмета, курса (дисциплины) может быть единой для всех педагогических работников Учреждения или индивидуальной.

3.5. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса (дисциплины) являются:

1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (дисциплины);

2) Содержание учебного предмета, курса (дисциплины);

3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагогический работник в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.2. Структура рабочей программы (Приложение 1):

- 1) Титульный лист;
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (дисциплины);
- 3) Содержание учебного предмета, курса (дисциплины);
- 4) Тематическое планирование;

4.3. Структурные элементы рабочей программы педагогического работника (приложение 1)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Указывается автор, учебный год, предмет, курс (дисциплина), уровень

	изучения предмета, класс, недельное и годовое кол-во часов.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - особенность по отношению к ФГОС, примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания). - конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса (дисциплины); - к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается. - Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (дисциплины) в соответствии с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням. Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС/ФК ГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса, основные понятия; - перечень необходимого учебно-методического обеспечения, учебно-лабораторного оборудования и технических средств, наглядных пособий, используемой литературы.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - указание видов деятельности обучающихся на уроке (например, решение двойного неравенства) - домашнее задание.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседание предметно-цикловой комиссии на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочую программу представляют на согласование начальнику управления основных образовательных программ. Рабочая программа анализируется на предмет соответствия учебному плану Учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов/ федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает генеральный директор Учреждения.

5.4. Рабочая программа перерабатывается и утверждается ежегодно до 1 сентября.

6. Компетенция и ответственность педагогического работника

6.1. К компетенции педагогического работника относятся:

разработка рабочих программ;

использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы», иными локальными актами Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными требованиями, Уставом Учреждения;

отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и расписанием учебных занятий.

6.2. Педагогический работник несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и графиком расписанием учебных занятий;

качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету, курсу (дисциплине);

нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

7.2. Внесение изменений или прекращение действия настоящего Положения производится на основании приказа Учреждения.

Приложение 1
к приказу ГБПОУ
«Воробьевы горы»
от «__» _____ 2016 г. № __

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

«Рассмотрено» На заседании ПЦК _____ Председатель ПЦК _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 2016 г.	«Согласовано» начальник Управления ООП _____ _____/_____/_____ «__» _____ 2016г	«Утверждаю» Генеральный Директор _____ /А.А. Шашков/ «__» _____ 2016г.
--	--	---

Рабочая программа
по _____
_____ класс
(__ часов в неделю, всего __ часов)

Составитель: Ф.И.О., должность

Москва
2016-2017 учебный год

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ).

Рабочая программа по _____ для ____ класса отделения общего образования ГБПОУ «Воробьевы горы» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта _____ / федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Рабочая программа реализуется на основе Примерной программы _____ / авторской программы _____.

В рабочую программу изменения (не) внесены, так как она (не)соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту _____.

Основными целями являются:

- 1.
- 2.
- 3.

Задачами изучения данного предмета являются:

- 1.
- 2.
- 3.

Изучение _____ является обязательным предметом на ступени начального общего/основного общего/среднего общего образования, в _____ классах.

Актуальностью изучения предмета _____ является:

Изучение _____ обеспечивает достижение следующих результатов:

- **Ценностные ориентиры** (только для начального общего образования)

-
-

1. **Предметные:**

-
-

2. **Метапредметные:**

-
-

3. **Личностные:**

-
-

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ).

1. **Раздел 1 «...» - ____ часов**

Основные понятия, термины

2. **Раздел 2 «...» - ____ часов**

Основные понятия, термины

Учебно – методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

Для реализации программы по _____ используется следующее:

1.Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места на 25-30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

2. Учебно-методический комплект:

- ФИО/ название учебного пособия, рабочих тетрадей

3. Плакаты, таблицы:

-
-

4. Раздаточные дидактические материалы, справочники:

-
-

5.Технические средства обучения:

-
-

6. Учебно-лабораторное оборудование:

-
-

Основной список литературы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительный:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы:

-
-

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№	Раздел	Количество часов	Вид контроля
1	Раздел 1 «....»		
2	Раздел 2 «...»		
	Итого:	_____ часов	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ - ПО ФК ГОС:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Домашнее задание
Раздел 1. (... ч)					
1					
2					
Раздел 2. (.... ч)					
3					

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ФГОС:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания	Виды деятельности и результаты обучающихся	Домашнее задание
Раздел 1. (... ч)					
1					
2					
Раздел 2. (.... ч)					
3					