

Проект

**Регламент деятельности клуба «Мастерство и творчество»
педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы»**

Москва 2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности клуба педагогических работников «Мастерство и творчество» (далее – Клуб) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воробьевы горы» (далее – ГБПОУ «Воробьевы горы»).
- 1.2. Клуб создается на базе ГБПОУ «Воробьевы горы» и объединяет на добровольной основе победителей, лауреатов и участников конкурсов «Мастерство и творчество», «Педагог года Москвы» разных лет, педагогических работников, принимавших участие в российских педагогических конкурсах разного уровня.
- 1.3. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на все направления деятельности Клуба (просветительско-образовательная, информационная, научно-исследовательская, адаптация и наставничество).
- 1.4. Требования и правила Регламента распространяются на всех участников Клуба. Все вновь принятые в Клуб участники в обязательном порядке должны быть ознакомлены с требованиями и правилами Регламента.
- 1.5. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся приказом генерального директора ГБПОУ «Воробьевы горы».
- 1.6. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - 1.6.1. Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы».
 - 1.6.2. Положением о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников ГБПОУ города Москвы «Воробьевы горы», утвержденное приказом ГБПОУ «Воробьевы горы» от 25 марта 2016 г. № 540 (в редакции приказа от 21 ноября 2017 г. № 65-Н).
 - 1.6.3. Положением о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников ГБПОУ города Москвы «Воробьевы горы», утвержденное приказом ГБПОУ «Воробьевы горы» от 30 августа 2016 г. № 2018.
 - 1.6.4. Положением о конкурсе педагогического мастерства «Мастерство и творчество» на звание «Лучший педагогический работник ГБПОУ города Москвы «Воробьевы горы» от 18.08.2017 г. № 1029-М.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Цели Клуба:

- 2.1.1. Привлечение и подготовка педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы» к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах профессионального мастерства;

- 2.1.2. Развитие общекультурных и профессиональных компетенций педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 2.1.3. Создание позитивного имиджа профессиональной деятельности педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 2.1.4. Развитие и поддержка молодых и творческих педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы», посредством внедрения и реализации системы адаптации и наставничества;
- 2.1.5. Создание системы внутреннего самообучения посредством активного участия в проекте «Корпоративный университет».

2.2. Для достижения целей Клуб ставит и решает следующие задачи:

- 2.2.1. Обмен опытом и оказание методической поддержки участников Клуба в их педагогической и творческой деятельности;
- 2.2.2. Содействие проведению ежегодных конкурсов профессионального мастерства в ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 2.2.3. Подготовка педагогических работников к участию в отраслевых и межотраслевых конкурсах профессионального мастерства федерального и регионального уровней;
- 2.2.4. Представление и популяризация педагогического опыта творчески работающих педагогов ГБПОУ «Воробьевы горы» в сфере дополнительного образования детей и взрослых Москвы;
- 2.2.5. Разработка и реализация образовательных программ в системе корпоративного обучения ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 2.2.6. Разработка и реализация программ и курсов по адаптации и наставничеству.

2. Направления и содержание деятельности

3.1. Образовательная деятельность:

- 3.1.1. Разработка и проведение образовательных мероприятий (методических семинаров, мастер-классов, круглых столов) для членов Клуба по актуальной профессиональной проблематике. Планирование мероприятий на первый период учебного года (сентябрь – октябрь) осуществляется в период 01 мая - 15 августа. Дальнейшие мероприятия в рамках направления деятельности проводятся не реже одного раза в два месяца;
- 3.1.2. Организация образовательных мероприятий (мастер-классы, консультации, тренинги, методические семинары) в рамках подготовки педагогов к участию в ежегодных конкурсах профессионального мастерства в ГБПОУ «Воробьевы горы», отраслевых и межотраслевых конкурсах федерального и регионального уровней. План мероприятий формируется исходя

из графиков проведения конкурсов, не позднее, чем за два месяца до начала конкурса.

- 3.1.3. Участие в организации и проведении ежегодных конкурсов профессионального мастерства «Мастерство и творчество» в ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 3.1.4. Разработка и реализация образовательных программ (мастер-классы, тренинги, семинары, курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, консультации) в рамках системы корпоративного обучения ГБПОУ «Воробьевы горы». Планирование разработки и реализации программ на следующий учебный год осуществляется в период с 15 мая по 15 августа, а также в течение учебного года в соответствии с возникающими потребностями в обучении. Реализация образовательных программ в системе корпоративного обучения осуществляется в сотрудничестве с Ресурсным центром, Службой управления персоналом, административными и структурными подразделениями, задействованными в процессе организации обучения.
- 3.1.5. Разработка и реализация программ обучения, методического сопровождения и консультирования молодых педагогических работников ГБПОУ «Воробьевы горы» в рамках системы адаптации и наставничества. Программы включают экскурс в историю развития ГБПОУ «Воробьевы горы», характеристику актуального состояния ГБПОУ «Воробьевы горы» на данном этапе (количество работников, организационная структура, основополагающие направления обучения, особенностях видов деятельности ГБПОУ «Воробьевы горы», освещение корпоративных норм и ценностей, правила работы с информацией, система документооборота). Основной целью программ наставничества является обеспечение профессионального становления, развития, мотивации и адаптации молодых работников к квалифицированному исполнению должностных обязанностей. Участники Клуба осуществляют как краткосрочное обучение наставников, так и обучение молодых работников. Планирование мероприятий в рамках системы адаптации и наставничества на следующий учебный год осуществляется в период с 15 мая по 15 августа, а также в течение учебного года в соответствии с возникающими потребностями в обучении.

3.2. Информационная деятельность:

- 3.2.1. Размещение информации о результатах деятельности Клуба (образовательные мероприятия, конкурсы, методические разработки и т.д.) на сайте ГБПОУ «Воробьевы горы», в журнале

- «ПроДод», внешних образовательных информационных ресурсах, социальных сетях;
- 3.2.2. Привлечение новых членов в состав Клуба посредством информационной работы с структурными подразделениями ГБПОУ «Воробьевы горы»;
- 3.2.3. Осуществление взаимодействия с образовательными профессиональными объединениями (совместные просветительские и образовательные проекты).

3.3. Научно - исследовательская деятельность:

- 3.3.1. Участие в конференциях, чтениях, фестивалях, выставках и других научных мероприятиях;
- 3.3.2. Подготовка публикаций в научных и методических изданиях.

4. Права и обязанности Клуба

4.1. Для осуществления целей клуб «Мастерство и творчество» имеет право:

- 4.1.1. распространять информацию о своей деятельности;
- 4.1.2. осуществлять взаимодействие с организациями и гражданами, обеспечивая конструктивное взаимодействие с Клубом;
- 4.1.3. организовывать образовательные мероприятия (семинары, конференции, мастер – классы и т.д.) в области применений новых современных педагогических технологий, проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия;
- 4.1.4. поддерживать исследовательскую, творческую и экспериментальную работу педагогов;
- 4.1.5. создавать временные творческие коллективы (рабочие группы) для решения текущих задач;
- 4.1.6. оказывать организационную и информационную поддержку членам Клуба в проведении исследований и работ по поручению Клуба;
- 4.1.7. определять программу своей деятельности.

4.2. Для осуществления целей клуб «Мастерство и творчество» обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, локальные нормативные акты, касающиеся сферы деятельности Клуба.

5. Права и обязанности членов Клуба

5.1. Членами Клуба могут быть педагоги – участники и победители конкурсов профессионального мастерства «Мастерство и творчество» в ГБПОУ «Воробьевы горы», отраслевых и межотраслевых конкурсах профессионального мастерства федерального и регионального уровней независимо от стажа работы, возраста, занимаемой должности, поддерживающие Регламент Клуба, разделяющие цели и задачи Клуба и

желающие действовать в его интересах. Прием в Члены Клуба осуществляется на добровольной основе. Количество членов в Клубе не ограничено. Членство в Клубе не ограничено во времени.

5.2. Члены Клуба имеют право:

- 5.2.1. участвовать в разработке плана работы Клуба;
- 5.2.2. принимать участие во всех видах деятельности Клуба;
- 5.2.3. пользоваться информацией о деятельности Клуба в своей профессиональной деятельности;
- 5.2.4. участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах, конференциях, форумах;
- 5.2.5. создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 5.2.6. принимать участие во всех проводимых мероприятиях;
- 5.2.7. высказывать замечания и предложения по всем вопросам организации профессиональных конкурсов;
- 5.2.8. ходатайствовать о поощрениях творческих педагогов – членов клуба перед руководством ГБПОУ «Воробьевы горы».

5.3. Члены Клуба обязаны:

- 5.3.1. участвовать в деятельности Клуба, которая способствует достижению целей и решению задач Клуба;
- 5.3.2. соблюдать требования, установленные нормативными документами;
- 5.3.3. способствовать повышению имиджа Клуба;
- 5.3.4. выполнять решения, принятые на заседании Клуба;
- 5.3.5. осуществлять информирование о деятельности Клуба внутри образовательного учреждения, в котором они работают;
- 5.3.6. участвовать в разработке просветительских мероприятий (лекций, семинаров, форумов, конференций, круглых столов, фестивалей, конкурсов, презентаций и т.д.) с целью информирования о деятельности Клуба.

6. Органы управления и их полномочия

6.1. Руководит деятельностью Клуба председатель, избираемый сроком на 1 год. Избрание председателя происходит всеми членами Клуба на заседании Клуба перед началом очередного учебного года.

6.2. Председатель Клуба:

6.2.1. принимает решения по оперативным вопросам внутренней и внешней деятельности Клуба;

6.2.2. организует подготовку и проведение заседаний Клуба;

6.2.3. осуществляет представительство Клуба;

6.2.4. выходит с инициативами Клуба к администрации ГБПОУ «Воробьевы горы», органы государственного управления и профсоюз.

6.3. Координирует деятельность Клуба методист Ресурсного центра ГБПОУ «Воробьевы горы» в части организационно-методического обеспечения деятельности клуба.

6.4. Ведет информационную работу и документацию клуба секретарь, назначаемый Председателем сроком на один год.

6.4. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца. Повестка заседания разрабатывается председателем Клуба совместно с секретарем и доводится до членов Клуба не позднее, чем за неделю до начала работы.

7. Документация

7.1. Документация Клуба включает:

- Регламент Клуба;
- Список членов Клуба;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний;
- Годовой отчет по работе Клуба;
- Отчеты по текущим мероприятиям;
- Иная документация.

7.2. Годовой план работы составляется на основании направлений деятельности Клуба и включает название и описание мероприятий, ответственных исполнителей, сроки, планируемые результаты. Годовой план разрабатывается Председателем на основании предложений всех членов Клуба и утверждается на заседании Клуба в период с 01 мая по 30 июня. План принимается общим открытым голосованием всех членов Клуба.

7.3. Отчеты по текущим мероприятиям готовятся исполнителями конкретных мероприятий и представляются на заседаниях Клуба, следующих после реализации данных мероприятий.

7.4. Годовой отчет составляется по итогам всех мероприятий Клуба за учебный год председателем и секретарем с участием всех членов Клуба и

представляется на итоговом заседании Клуба в учебном году. Отчет принимается общим открытым голосованием всех членов Клуба.

8. Контроль

8.1. Контроль исполнения Регламента осуществляет председатель Клуба.