

Департамент образования города Москвы  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

## ПРИКАЗ

от «22 » августа 2016 г.

№ 1918

г. Москва

### Об утверждении Положения о методических объединениях педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации эффективной методической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее - ГБПОУ «Воробьевы горы»)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методических объединениях педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы».

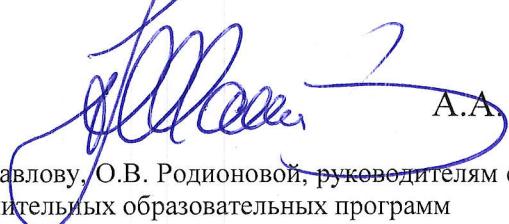
2. Руководителям структурных подразделений, осуществляющим реализацию дополнительных образовательных программ в ГБПОУ «Воробьевы горы»:

2.1. Ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под роспись;

2.2. Представить в Административную службу Управления делами листы ознакомления педагогических работников с настоящим приказом в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Ресурсного научно-методического центра непрерывного образования А.В. Павлова.

Генеральный директор



А.А. Шашков

Разослать: О.Н. Коровацкой, А.В. Тихоновой, А.В. Павлову, О.В. Родионовой, руководителям структурных подразделений, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ

В.И. Кубеева, 8-926-161-89-23

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ «Воробьевы горы»  
от «22» августа 2016 г. № 1918

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»**

## Содержание

I.	Общие положения	3
II.	Задачи и направления работы методических объединений педагогических работников	3
III.	Организация работы методического объединения педагогических работников	4
IV.	Документация методических объединений педагогических работников	6
V.	Права и ответственность членов методического объединения	6
VI.	Заключительные положения	7

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях педагогических работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Воробьевы горы» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и регулирует деятельность методических объединений педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Воробьевы горы» (далее – Учреждение).

1.2. Методические объединения педагогических работников (далее – МО) организуются по профилю деятельности для учебно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.3. Целью работы МО является координация деятельности педагогических работников, направленной на:

обеспечение качества и развитие содержание образовательной деятельности;

эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников;

сплочение и координацию усилий педагогических работников по совершенствованию методики преподавания;

обеспечение единых подходов к организации и оценке образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. МО формируются из числа педагогических работников Учреждения, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, на добровольной основе по профилям деятельности.

## **II. Задачи и направления работы методических объединений педагогических работников**

2.1. МО как профессиональное объединение педагогических работников решает следующие задачи:

изучение нормативной и методической документации по профилю дополнительного образования;

изучение и анализ состояния образовательной деятельности по профилю МО;

обновление содержания, технологий и методов педагогической деятельности по профилю дополнительного образования;

разработка рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных программ по профилю деятельности;

совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

обеспечение образовательной деятельности необходимыми программно-методическими документами;

организация проведения методических семинаров и других форм методической работы;

анализ и планирование оснащения помещений для занятий;

первоначальная экспертиза изменений, вносимых педагогическими работниками в дополнительные общеобразовательные программы;

развитие наставничества и тьюторства в Учреждении;

развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по профилю деятельности;

профессиональное развитие педагогических кадров, формирование умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты образовательной деятельности.

### **III. Организация работы методического объединения педагогических работников**

3.1. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом Учреждения по представлению заместителя директора по образовательной деятельности.

3.2. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по образовательной деятельности.

3.3. Координацию работы МО осуществляет Ресурсный научно-методический центр непрерывного образования Учреждения.

3.4. Перечень МО и их персональный состав утверждаются в начале учебного года приказом Учреждения сроком на один учебный год. Количественный состав МО определяется методической целесообразностью, но не может быть менее 5 человек.

3.5. Состав МО формируется из числа штатных педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы одной образовательной области или профиля в Учреждении, в том числе работающих по совместительству.

В состав МО могут входить педагогические работники смежных дисциплин.

3.6. В перечень МО могут входить близкие по содержанию образовательные области и профили, такие, например, как инструментальное исполнительское искусство, спорт (по видам), хоровое и вокальное искусство, декоративно-прикладное искусство, робототехника и т.д.

3.7. Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого МО, не являясь его членом.

3.8. Для эффективного решения своих задач работа МО может осуществляться по секциям.

3.9. МО могут осуществлять свою деятельность в форме постоянно действующего семинара, творческой педагогической лаборатории, информационно-методических совещаний, школы педагогического мастерства, консалтинг-центра, педагогических сессий и т.д.

3.10. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с Экспертно-консультационным советом.

Из состава МО открытым голосованием избирается ответственный секретарь МО.

### 3.11. Руководитель МО:

координирует и организует методическую деятельность педагогических работников, входящих в состав МО;

планирует, организует и проводит мероприятия МО;

создает информационно-методический фонд по профилю деятельности МО;

анализирует результативность обучающихся и педагогических работников по профилю деятельности;

мотивирует педагогических работников, входящих в МО, к исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности;

оказывает консультативную помощь по профилю деятельности МО, способствует повышению профессионального уровня педагогических работников, оказывает им помощь в разработке образовательно-методического комплекса, планов работы и т.д.;

ведет и представляет планово-отчетную документацию о деятельности МО;

ходатайствует перед руководителем педагогических работников, входящих в МО, о стимулировании по итогам их работы в МО;

участвует в создании единого информационно-методического пространства ГБПОУ «Воробьевы горы».

3.12. Деятельность МО осуществляется на основе анализа, текущего и перспективного планирования работы в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования.

План на текущий год составляется руководителем МО, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается заместителем директора по образовательной деятельности.

3.13. Заседания МО проводятся не менее одного раза в два месяца согласно плану работы.

Заседания МО протоколируются, по каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения и рекомендации МО педагогических работников, в пределах его компетенции, служат основанием для распоряжений руководства ГБПОУ «Воробьевы горы» по совершенствованию образовательной деятельности.

Протоколы заседаний МО хранятся у ответственного секретаря МО.

3.14. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания МО необходимо приглашать их представителей.

3.15. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по образовательной деятельности через Ресурсный научно-методический центр непрерывного образования в соответствии с планами методической работы структурных подразделений и ГБПОУ «Воробьевы горы».

#### **IV. Документация методических объединений педагогических работников**

4.1 Для эффективной работы в МО должны быть следующие документы:  
приказ о создании МО и назначении на должность руководителя методического объединения, списочном составе МО;

тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

план работы МО на текущий учебный год и полугодие;

банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет или образовательная программа, педагогический и общий стаж, квалификационная категория, дата аттестации, сведения о курсах повышения квалификации за последние 5 лет, награды, звание, телефон, адрес электронной почты);

график проведения в МО совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. п.;

график проведения открытых занятий и мероприятий педагогическими работниками МО;

аналитические материалы по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам данного профиля и их учебно-методическом обеспечении;

внутренний контроль и отчетность (информационные и аналитические справки, диагностика);

протоколы заседаний МО.

#### **V. Права и ответственность членов методического объединения**

5.1. Члены МО имеют право:

готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

вносить предложения по корректировке годового учебного плана в программу развития ГБПОУ «Воробьевы горы»;

выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

ставить вопрос о публикации материалов в СМИ о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

ставить вопрос перед руководством ГБПОУ «Воробьевы горы» о поощрении педагогических работников МО за активное участие в инновационной деятельности;

рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся;

выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах.

5.2. Члены МО несут ответственность:

за своевременное предоставление отчетно-планирующей документации;

за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ГБПОУ «Воробьевы горы».