



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ



МОСКОВСКИЙ ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ



О типичных ошибках в оформлении дополнительных общеразвивающих программ

Тихомирова Валентина Юрьевна,
старший методист нормативно-методического отдела
ГБПОУ «Воробьевы горы»,
Почетный работник общего образования



ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ

Департамент образования администрации _____ области
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Дом детского творчества

Принята на заседании

методического (педагогического) совета

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Утверждаю:

Директор МОУ ДОД ДДТ

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа художественной направленности
«Рукодельница»

Возраст обучающихся: 10–12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

Положение о порядке разработки и реализации дополнительной общеразвивающей программы ГБПОУ «Воробьевы горы»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ВОРОБЬЕВЫ ГОРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ «Воробьевы горы»
_____ Е.В. Коркунова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

(уровень)

Направленность: _____
Возраст обучающихся: XX – XX лет
Срок реализации программы: X года (XXX часа)
Количество часов в год: XXX часа

Автор-составитель: Фамилия Имя Отчество,
должность



ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

1

Указывается устаревшее название вида программы

2

Абстрактное название программы

РЕКОМЕНДАЦИИ

- В соответствии №273-ФЗ от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации» закреплены названия видов программ: «Дополнительная общеобразовательная программа», «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»
- Рекомендуется дополнительно указать направление деятельности, предметную область программы:
Изостудия «Ручеёк»
Группы раннего развития «Ручеёк»
Фольклорный ансамбль «Ручеёк»



ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

3

Указано устаревшее название направленности программы

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» п.9: 6 направленностей
 - техническая
 - естественнонаучная
 - физкультурно-спортивная
 - художественная
 - туристско-краеведческая
 - **социально-гуманитарная**



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Уровень программы

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Учащиеся, для которых программы актуальна

Формы и режим занятий

Срок реализации программы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

Приказ Департамента
образования города Москвы
от 17 декабря 2014 г. № 922
(редакции приказов от 07.08.2015 г.
№ 1308, от 08.09.2015 г. № 2074, от
30.08.2016 г. № 1035, от 31.01.2017 г.
№30, от 21.12.2018 г. №482)

- вводный уровень (срок реализации - не менее 10 часов, возраст обучающихся – 5-18 лет);
- ознакомительный уровень (срок реализации - от 3 мес.) от 1 до 3 час. в неделю, возраст обучающихся – 5-18 лет;
- базовый уровень (срок реализации - от 1 года, возраст обучающихся – от 8 до 18 лет). Режим занятий от 3 до 5 час. в неделю;
- от 2 до 6 часов в неделю для программ, формирующих современные умения и навыки для учебы, жизни и труда.
- углублённый уровень (не менее 2 лет) Возраст обучающихся – 12-18 лет. Режим занятий – от 4 до 8 час. в неделю
- не менее 1 года, время обучения -от 2 до 8 часов в неделю для программ, формирующих современные умения и навыки для учебы, жизни и труда.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

4

Не обоснована актуальность программы

РЕКОМЕНДАЦИИ

Актуальность программы – ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа.

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта;
- анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- потенциале образовательной организации;
- социальном заказе муниципального образования и других факторах.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

5

Абстрактность формулировок в постановке цели («всестороннее гармоничное развитие личности обучающегося»).

Замена цели педагогическими идеями и принципами («создание условий для сознательного самоопределения обучающихся»).

Задачи не привязаны к результату, не согласуются с ним.

Несоответствие задач возрасту обучающихся и срокам реализации программы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Цель программы необходимо формулировать таким образом, чтобы можно было проверить степень ее достижения.
- В задачах должны быть намечены пути реализации цели.
- Рекомендуется учитывать возраст обучающихся, уровень освоения и сроки реализации программы.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

6

Несоблюдение режима занятий, отсутствие перерыва между занятиями.

При небольшом сроке реализации программы (1-2 года) указывается значительный возрастной диапазон обучающихся в одном детском объединении (например, 8-16 лет).

Несоответствие режима занятий возрастным особенностям учащихся.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Необходимо учитывать требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СанПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

7

Отсутствие связи между планируемыми результатами и задачами.

Выделение только узкопрофессиональных знаний, умений и навыков (ЗУН).

Планирование результатов, достижение которых невозможно отследить.

РЕКОМЕНДАЦИИ

При формулировании результатов необходимо ответить на вопросы:

- в чем конкретно должны выражаться результаты образовательной деятельности по программе?
- как зависят эти результаты от возраста обучающихся?
- как и чем измерить такие результаты?

ЦЕЛЬ – ЗАДАЧИ – РЕЗУЛЬТАТ





РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

входная диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация
организация процесса контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный,
самоконтроль, взаимоконтроль

Публичная презентация образовательных результатов программы осуществляется в форме: ...
Обучающимся, успешно освоившим программу, выдается ...

СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

с помощью чего педагог осуществляет контроль:
традиционные средства – устный опрос, самостоятельная или лабораторная работа, диктант;
нетрадиционные средства – портфолио, исследование, проект

	Первый год обучения			Второй год обучения		
	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень	низкий уровень	средний уровень	высокий уровень
Сформированность специальных знаний	Не знает основные линии чертежа, правила копирования. Не знает базовые формы оригами	Знает правила копирования, линии чертежа, но не всегда правильно применяет на практике. Знает базовые формы оригами.	Знает правила копирования, линии чертежа. Знает типы виды моделей.	Не владеет графическими понятиями. Не знает устройство моделей.	Владеет графическими понятиями, но путает их (рисунк, чертеж, эскиз). Слабо ориентируется в устройстве моделей.	Владеет графическими понятиями, знает устройство моделей.
Сформированность специальных умений	Не умеет читать чертежи, собирать модели.	Испытывает затруднения при чтении чертежа и сборке модели.	Самостоятельно читает чертежи и собирает простейшие модели.	Не всегда самостоятельно собирает сложные модели, но умеет читать чертежи.	Собирает сложные модели с помощью педагога или детей.	Самостоятельно собирает сложные модели. Умеет реализовать задуманное
Сформированность специальных навыков	Нет навыков использования инструментов в работе (линейка, карандаш).	Не всегда использует инструменты в работе.	Умело применяет инструменты в работе.	Не умело использует новые инструменты в работе (циркуль, треугольник).	Использует новые инструменты в работе при напоминании педагогом или детьми.	При работе умело использует новые инструменты в работе.
Умение пользоваться дидактическим материалом	Не умеет пользоваться дидактическим материалом.	Не всегда умело использует дидактический материал, собирает модель по образцам.	При изготовлении модели иногда использует схемы сборки.	При сборке модели умело использует схемы сборки.	При сборке модели не умело используется инструкционными, технологическими картами.	Умеет собирать модели по схемам, инструкционным и технологическим картам.
Проявление творческих способностей	Выполняет работы по готовым чертежам не аккуратно.	Выполняет работы по готовым чертежам, но не всегда аккуратно.	Выполняет работы по готовым чертежам аккуратно.	При изготовлении моделей проявляет фантазию в дизайне.	Активное, творческое отношение к работе. Тюнингует автомобили.	Самостоятельно изготавливает детали к моделям. Изготавливает действующие модели.
Умение планировать свою работу	Не умеет планировать свою работу.	Планирует с помощью педагога.	Частично планирует свою работу самостоятельно.	Частично планирует свою работу самостоятельно.	Самостоятельно планирует свою работу.	Самостоятельно планирует свою работу, помогает воспитанникам.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

8

В учебно-тематическом плане отсутствие разделения на теоретические и практические часы;
отсутствие подсчета итогового количества часов на учебный год.
Составление учебно-тематического плана не на весь период обучения.
Несоответствие итогового количества часов УТП режиму занятий, представленного автором в разделе «Пояснительная записка».

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Учебно-тематический план необходимо оформлять в виде таблицы.
- При распределении часов необходимо отдавать приоритет практической деятельности.
- Закладывать в УТП часы на вводное и итоговое занятия, концертно- фестивальную, соревновательную деятельность.
- Формула для подсчета часов: кол-во часов одного занятия x кол-во занятий в неделю x кол-во учебных недель.
- Количество часов в УТП ведется из расчета на одну группу и составляется на один год.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля) по разделам
		Всего	Теоретических	Практических	
1.	Вводное занятие	...	...	...	Форма входного контроля
2.	Раздел «А»	...	...	...	Формы текущего, промежуточного контроля
2.1.	Тема «а»	...	...	...	
2.2.	Тема «б»	...	...	...	
3.	Раздел «Б»	...	...	...	Формы текущего, промежуточного контроля
3.1.	Тема «а»	...	...	...	
3.2.	Тема «б»	...	...	...	
...	...	...	...	...	...
8.	Итоговое занятие	...	...	...	Форма итоговой аттестации
	ИТОГО				



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

9

Отсутствие подраздела «Содержание учебно-тематического плана»

Замена описания содержания описанием методик обучения

Отсутствие дифференциации на теоретическую и практическую части занятия.

Дублирование содержания учебно-тематического плана из год в год (в случае, если программа рассчитана на несколько лет обучения).

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Содержание учебно-тематического плана раскрывать через краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в УТП.
- Содержание учебно-тематического плана раскрывается без указания часов, в именительном падеже путем краткого, реферативного описания разделов и тем внутри разделов.
- При раскрытии тем выделение теоретической и практической части обязательно.



СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

1. Вводное занятие

Теоретическая часть. Знакомство с обучающимися. Краткий обзор тем программы. Инструктаж по технике безопасности

2. Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы

Теоретическая часть. Понятия, вопросы теоретического характера

Практическая часть. Выполнение, заполнение, зарисовка, решение чего-либо и т.д.

....

Тема 5. Итоговое занятие

В практической части итогового занятия желательно сразу указывать вид мероприятия - конференции, походы, и т.д.



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

1. Вводное занятие.

Теоретическая часть. Знакомство с обучающимися. Ознакомление с программой. Инструктаж по технике безопасности.

2. Раздел 1. Царства живой природы

2.1. Тема 1. Царства природы: живое и неживое

Теоретическая часть. Свойства живых и неживых объектов природы. Понятие «организм». Отличительные особенности живых организмов.

Практическая часть. Сравнение живых и неживых объектов на примерах минералов, окаменелостей, растений, животных.

(выполнение, заполнение, исполнение, зарисовка, решение чего-либо; участие в чем-либо и т.п.)

2.2. Тема 2.

Теоретическая часть. ...

Практическая часть. ...

- Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения
- Содержание учебно-тематического плана составляется на каждый год обучения

Учебно-тематический план 1-ого года обучения

.....
Содержание учебно-тематического плана
1-ого года обучения

Учебно-тематический план 2-ого года обучения

.....
Содержание учебно-тематического плана
2-ого года обучения
.....



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые акты и документы

Литература

Интернет-ресурсы

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Реализация программы «Название программы» предполагает следующие формы организации образовательной деятельности: ... (формы организации образовательной деятельности приводятся в виде перечисления)

При реализации программы используются следующие образовательные технологии: ...

При реализации программы используются следующие методы обучения: ...

Перечень методического обеспечения к программе

№ п/п	Название раздела (темы) учебно- тематического плана	Название и форма методического материала
1.		
2.		
...		



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

10

Отсутствие описания методических видов продукции в подразделе «Учебно-методическое обеспечение»

РЕКОМЕНДАЦИИ

Подраздел «Учебно-методическое обеспечение программы» описывает методы и технологии преподавания. Необходимо указать перечень:

- Методических видов продукции (разработки игр, бесед, занятий и т.д.).
- Рекомендаций по проведению практических или лабораторных работ.
- Дидактического и лекционного материалов, тем исследовательской работы и т.д.

При выборе методов и форм обучения должны учитываться цели, задачи и планируемые результаты



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к помещению для занятий:

...

Требования к мебели:

...

Оборудование:

...

Расходные материалы (в расчете на одного обучающегося):

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество
1.		
2.		
...		



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

11

Отсутствие или неверное оформление подраздела «Учебно-информационное обеспечение программы»

РЕКОМЕНДАЦИИ

Подраздел «Учебно-информационное обеспечение программы» (список литературы) должен содержать:

- Перечень нормативно-правовых актов и документов.
- Литературу по общей педагогике, по теории и методике вида деятельности.
- Опубликованные учебные, методические, дидактические пособия.
- Ссылки на Интернет-источники оформляются отдельно.

Список литературы необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р7.05-2008



РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

Пример оформления списка литературы

Пример оформления отдельно изданной монографии:

1. Линьков С.М. Пособие по созданию сайтов – СПб.: IT- контора, 2016. – 167 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ». 2005. - 448 с.

Пример оформления журнальной статьи:

1. Петров П.П. Технология разработки сайта // Виртуальная реальность. - 2016. - № 7 - С. 8-11.



КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

12

Несоответствие стиля изложения программного материала стилю официального документа.

Наличие грамматических и синтаксических ошибок.

Низкая культура предъявления программы: текст набран разным шрифтом, не отформатирован, разные межстрочные интервалы.

РЕКОМЕНДАЦИИ

Стиль изложения программы - официально-деловой.

Материал программы должен быть представлен без орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Текст должен быть отформатирован, выполнен единым шрифтом, с соблюдением интервалов.



КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Параметры страницы: размер А4, ориентация книжная.

Поля: обычные (верхнее 2см, левое 3см, нижнее 2 см, правое 1,5 см)

Текст

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта: 14

Межстрочный интервал: 1

Выравнивание текста: по ширине

Слова в тексте разделяются одним пробелом.

Переносы в тексте не ставятся.

- Абзац: 1,25; интервалов между абзацами быть не должно; абзацы выполняются при помощи средств Word.
- Гиперссылки должны быть удалены.

Нумерация страниц: сквозная по всему тексту, включая приложения; страницы нумеруются арабскими цифрами; номер страницы проставляется в центре или в правом угле нижней части листа без точки; титульный лист и протокол согласований включаются в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не ставится.

Тихомирова Валентина Юрьевна,
старший методист
нормативно-методического отдела
Управления дополнительных
образовательных программ
ГБПОУ «Воробьевы горы»

v.tikhomirova@mailvg.ru

8 985 768 90 08

8 495 536 00 00, доб. 22 29

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
ГОРОДА МОСКВЫ



МОСКОВСКИЙ ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ



Вебинар

«Методический конструктор проектирования дополнительных общеразвивающих программ в образовательной организации»

18 мая 2022 года