

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра просвещения
Российской Федерации

А.В. Бугаев

2022 г. №

15-35/Быт



Порядок отбора мероприятий, включаемых в примерный календарный план воспитательной работы

1. Настоящий Порядок отбора мероприятий, включаемых в примерный календарный план воспитательной работы (далее соответственно – Порядок, Календарный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, примерными рабочими программами воспитания и одобрен Экспертным советом Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха рекомендован к утверждению (протокол от 11 февраля 2022 г. № ДГ-6/06пр).

2. Календарный план разрабатывается с целью его дальнейшего учета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при разработке календарных планов воспитательной работы, включаемых в дошкольные образовательные программы, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

3. Календарный план включает перечень памятных дат, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечень всероссийских мероприятий детских и молодежных общественных объединений.

4. Календарный план утверждается Министерством просвещения Российской Федерации ежегодно на очередной учебный год.

5. Проект Календарного плана формируется Департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Минпросвещения России (далее – Департамент) и размещается на сайтах Минпросвещения России и Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

6. Предложения в проект Календарного плана формируются структурными подразделениями Минпросвещения России, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, некоммерческими организациями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7. В проект Календарного плана в приоритетном порядке включаются мероприятия, содержащиеся в решениях и нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации и/или проводимые Департаментом.

8. Предложения в Календарный план направляются в срок не позднее 15 апреля учебного года, предшествующего учебному году, на который утверждается Календарный план, по следующим правилам.

9. Предложение в проект Календарного плана должно содержать:

- наименование мероприятия;
- сроки проведения мероприятия;
- описание мероприятия (цели, задачи, целевая аудитория, планируемое количество участников, место и сроки проведения);
- количество субъектов Российской Федерации, охваченных мероприятием;
- ссылку на информационный ресурс, на котором размещены документы, регламентирующие проведение мероприятия, подтверждающие соответствие мероприятия критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, а также подтверждающие безвозмездный характер участия в таком мероприятии;

- обоснование целесообразности включения мероприятия в Календарный план;
- источник финансового обеспечения проведения мероприятия.

10. Предложение в проект Календарного плана составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

При формировании проекта Календарного плана рассматриваются Предложения, поданные по форме, указанной в абзаце 1 настоящего пункта с указанием сведений в формате, приведенном в приложении к Порядку.

11. В составе одного предложения в проект Календарного плана может быть заявлено несколько мероприятий.

12. Мероприятия, предусматривающие возмездный характер участия, не подлежат включению в Календарный план.

13. Мероприятия, предлагаемые в Календарный план, подлежат оценке на предмет их соответствия следующим критериям:

1) Мероприятие проводится по одному (или нескольким) из следующих направлений:

укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности, межнационального и межконфессионального согласия;

сохранение исторического и культурного наследия России;

формирование чувства патриотизма и гордости за свою Родину, уважения к памяти защитников Отечества и подвигов Героев Отечества;

защиту исторической правды и сохранение исторической памяти;

укрепление института семьи и сохранение традиционных семейных ценностей;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, популяризацию достижений

российской науки и техники, литературы, художественной культуры, музыки и спорта;

2) соответствие планируемых результатов мероприятия документам стратегического планирования в сфере образования и (или) воспитания;

3) возможность участия в мероприятии обучающихся всех субъектов Российской Федерации, а также обучающихся российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам, основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее – образовательные организации), расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность по указанным образовательным программам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

14. В целях проведения оценки мероприятий на предмет соответствия критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, Департаментом создается экспертная группа по отбору мероприятий в проект Календарного плана (далее – экспертная группа).

15. В состав экспертной группы могут входить федеральные государственные гражданские служащие Минпросвещения России, федеральные государственные служащие иных федеральных государственных органов, работники организаций, подведомственных Минпросвещения России, представители экспертного и научного сообщества.

16. Экспертная группа состоит не менее чем из 5 членов.

17. Экспертная группа в течение 10 дней со дня окончания приема предложений в Календарный план рассматривает поступившие предложения

и проводит оценку мероприятий на предмет их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

18. По итогам рассмотрения поступивших предложений в Календарный план экспертная группа готовит перечень мероприятий, рекомендованных к включению в Календарный план.

19. С учетом перечня мероприятий, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Департаментом готовится и передается на рассмотрение Экспертным советом Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха (далее – Экспертный совет) проект Календарного плана. После одобрения Экспертным советом проекта Календарного плана, он передается на утверждение Министру просвещения Российской Федерации (заместителю Министра просвещения Российской Федерации).

20. Решение о внесении изменений в Календарный план согласовывается с курирующим Департамент заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

21. Информация о Календарном плане, внесении в него соответствующих изменений публикуется на сайтах Минпросвещения России и Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

Приложение
к Порядку отбора мероприятий, включаемых
в примерный календарный план воспитательной работы

Форма подачи предложений

Предложение
в примерный календарный план воспитательной работы на _____ учебный год*

№	Вид сведений	Формат представления сведений	Сведения
1	Субъект Российской Федерации		
2	Наименование органа государственной власти/организации	<i>Наименование органа/организации (в соответствии с учредительными документами организаций)</i>	
3	Наименование мероприятия		
4	Сроки проведения мероприятия	dd.mm.гг./dd.mm.гг. - dd.mm.гг.	
5	Описание мероприятия (цели, задачи, иные сведения)		
6	Целевая аудитория мероприятия	<i>Обучающиеся общеобразовательных организаций/обучающиеся профессиональных образовательных организаций/обучающиеся образовательных организаций высшего образования/иные лица (с указанием категории таких лиц)</i>	
7	Количество субъектов Российской Федерации,	Число (в случае, если число менее 85, указываются также наименования	

	мероприятием	<i>федеральных округов с количеством субъектов, охваченных мероприятием)</i>
8	Планируемое количество участников мероприятия	<i>Число с распределением по категориям участников</i>
9	Ссылка на информационный ресурс, на котором размещены документы, регламентирующие проведение мероприятия и подтверждающие соответствие мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Порядка отбора мероприятий, включаемых в примерный календарный план воспитательной работы	<i>Ссылка 6 информации телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
10	Обоснование целесообразности включения мероприятия в примерный календарный план воспитательной работы в _____ году	
11	Проведение мероприятия предусматривается решениями и/или нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минпросвещения России	<i>да (с указанием реквизитов соответствующего решения и/или нормативного акта)/нет</i>
12	Мероприятие носит безвозмездный характер	<i>да/нет</i>

13	Источник финансового обеспечения проведения мероприятия	<i>федеральный бюджет/бюджет субъекта Российской Федерации/бюджет муниципального образования (муниципальных образований) (с указанием наименования такого образования)/средства физических и/или юридических лиц</i>

* В случае представления информации о нескольких мероприятиях сведения, предусмотренные таблицей, представляются по каждому мероприятию отдельно.

Предложения вместе с сопроводительным письмом должны быть представлены в электронной форме на адреса электронной почты d06@edu.gov.ru и centr-fp@iidsvrao.ru