



КонсультантПлюс

Приказ ДОНМ от 18.08.2021 N 387
"Об утверждении Правил подачи заявления и
зачисления в государственные
образовательные организации,
подведомственные Департаменту образования
и науки города Москвы, реализующие
дополнительные общеобразовательные
программы, в электронной форме с
использованием Официального портала Мэра и
Правительства Москвы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.06.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ от 18 августа 2021 г. N 387

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

В целях внедрения современных принципов использования цифровых технологий, повышения доступности, качества и удобства оказания государственных услуг, сокращения количества личных визитов и реализации полного цикла оказания услуги в электронном виде от момента подачи заявления на запись на программу и до заключения договора об образовании в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, приказываю:

1. Утвердить [Правила](#) подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием официального портала Мэра и Правительства Москвы согласно приложению к настоящему приказу (далее - Правила).

2. Установить, что Правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденные 07.08.2017, распространяются на зачисление в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в части, не противоречащей Правилам, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Молева А.И.

Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы
А.Б. Молотков

Приложение
к приказу Департамента
образования и науки
города Москвы
от 18 августа 2021 г. N 387

**ПРАВИЛА
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ ДЕПАРТАМЕНТУ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА МЭРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием официального портала Мэра и Правительства Москвы (далее - Правила) определяют порядок подачи заявления, заключения договора и направления на зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Услуга), реализуемым в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее - образовательные организации), в электронной форме с использованием официального портала Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru (далее - Портал).

Действие Правил подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту, утвержденных 07.08.2017, распространяется на зачисление в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в части, не противоречащей данным Правилам.

1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы.

1.3. Правовым основанием предоставления Услуги являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [приказ](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.4. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают:

- законный представитель обучающегося (получателя Услуги): родитель, опекун, попечитель;
- обучающийся, достигший возраста 14 лет.

1.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Департамента образования и науки города Москвы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц осуществляется исключительно в электронной форме через Портал.

1.6. Информация о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (по направленностям: техническая; естественно-научная; физкультурно-спортивная (при наличии документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта); художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная).

1.7. Выбор дополнительной общеобразовательной программы заявителем происходит с помощью механизмов поиска на Портале по одному или нескольким параметрам: этап обучения, направление и название дополнительной общеобразовательной программы, вид деятельности, профиль, пол и возраст обучающегося, местонахождение и наименование образовательной организации, дата и время занятий, бюджетная или платная основа.

1.8. Прием и регистрация заявлений на получение Услуги осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест на дополнительную общеобразовательную программу.

1.9. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора на дополнительную общеобразовательную программу на Портале размещается информация "Приема нет". Заявитель может оформить подписку на информирование об открытии записи.

При открытии записи на электронную почту заявителя, указанную в подсистеме "Личный кабинет" на Портале, автоматически поступит соответствующее уведомление.

Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Порядок приема заявлений на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы

2.1. Подача заявлений на получение Услуги осуществляется в исключительно электронном

виде путем заполнения интерактивной формы на Портале.

2.2. Подача заявлений с использованием электронного сервиса на Портале доступна при наличии стандартного или полного доступа к подсистеме "Личный кабинет".

Подача заявлений заявителями с иностранными документами, удостоверяющими личность, доступна только при наличии полного доступа к подсистеме "Личный кабинет".

2.3. В интерактивной форме заявления заявителем указывается:

2.3.1. Категория заявителя: законный представитель ребенка или будущий обучающийся.

2.3.2. При выборе категории "Законный представитель обучающегося" в интерактивную форму запроса вносятся:

- сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, в случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на Портале, сведения заполняются автоматически;

- сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на Портале, сведения заполняются автоматически.

2.3.3. При выборе категории "Обучающийся" в интерактивную форму запроса вносятся:

- сведения о обучающемся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося. В случае наличия сведений в личном кабинете заявителя на Портале сведения заполняются автоматически.

2.3.4. Сведения об адресе регистрации по месту жительства будущего обучающегося (при выборе программы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и в случае неподтверждения сведений, указанных в [пунктах 2.3.2](#) или [2.3.3](#) в Автоматизированной информационной системе "Контингент").

2.4. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в подсистеме "Личный кабинет" на Портале.

2.5. Информация о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически в подсистеме "Личный кабинет" на Портале в форме электронного уведомления.

3. Порядок оформления договора об образовании

3.1. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

3.1.1. Органами записи актов гражданского состояния.

3.1.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

3.2. Автоматически после регистраций заявления направляются межведомственные запросы для подтверждения сведений:

- указанных в [пункте 2.3.2, 2.3.3](#) настоящих Правил;

- о родстве с будущим обучающимся в случае подачи заявления законным представителем обучающегося и при отсутствии подтвержденного родства с будущим обучающимся в личном кабинете на Портале.

3.3. При подтверждении сведений по итогам межведомственной проверки законному представителю в течение 1 рабочего дня в личный кабинет на Портале для подписания направляется договор-оферта об образовании:

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;

- для образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

3.4. Законный представитель в течение 10 рабочих дней после получения договора проставляет отметку о согласии в соответствующем поле.

3.5. На время рассмотрения законным представителем договора-оферты место в группе дополнительного образования резервируется за заявителем. Срок оказания Услуги приостанавливается.

3.6. После подписания договора законному представителю в личный кабинет на Портале в течение 2 рабочих дней направляется уведомление о заключении договора с приложением скан-копии итогового договора, а также информация о начале занятий и оплате (в т.ч. автоматическая подписка на оплату и на уведомления о поступлении квитанции в личный кабинет на Портале).

3.7. В случае неподписания законным представителем электронного договора в течение 10 рабочих дней заявление на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, аннулируется, а законному представителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале.

3.8. При подаче заявления обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в личный кабинет направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию для подписания договора на бумажном носителе. Подписание договора несовершеннолетними осуществляется только с согласия законного представителя.

3.9. При неподтверждении сведений по итогам межведомственной проверки в личный кабинет заявителя направляется уведомление о приглашении в образовательную организацию с

оригиналами документов, указанных в пп. 2.3.2, 2.3.4, для подписания договора на бумажном носителе.

4. Порядок зачисления обучающегося в группу дополнительного образования

4.1. В течение 2 рабочих дней с момента подписания договора об обучении ответственный работник включает ребенка в проект приказа о зачислении в группу дополнительного образования.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- неподписание согласия с условиями договора-оферты в электронном виде (при подаче заявления законным представителем обучающегося);
- неявка в образовательную организацию для предоставления необходимого пакета документов в срок, указанный в уведомлении;
- отказ заявителя от подписания договора при личном визите.

4.3. После издания приказа о зачислении заявителю в личный кабинет на Портале автоматически направляется уведомление, подтверждающее предоставление Услуги, в срок не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления, без учета срока приостановки на подписание договора.

4.4. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление по собственной инициативе до момента зачисления посредством дополнительного функционала, доступного в личном кабинете на Портале.

5. Порядок расторжения договора об образовании

5.1. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5.2. Расторжение договора по инициативе заявителя осуществляется исключительно в электронном виде путем заполнения интерактивной формы на Портале при наличии действующих на момент обращения договоров об образовании.

5.3. При подаче заявления на расторжение договора заявителю отображается перечень действующих договоров с указанием их реквизитов (по итогам проверки в Комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Заявитель выбирает договор из перечня и подтверждает свое намерение о его расторжении путем проставления соответствующей отметки.

5.4. В случае неоплаты, непосещения, недобора группы дополнительного образования образовательная организация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

При расторжении договора по инициативе образовательной организации заявителю в течение

2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляется уведомление на адрес электронной почты, указанной в личном кабинете на Портале.

ДОГОВОР N _____
на безвозмездное оказание образовательных услуг
по дополнительным общеобразовательным программам

г. Москва "___" _____ 202_ г.

_____ полное наименование образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по дополнительным общеобразовательным программам
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная
организация) на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____,
(дата и номер лицензии)
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Исполнителя
действующей на основании устава, с одной стороны и
статус законного представителя обучающегося, зачисляемого на обучение и не
достигшего возраста 14 лет, – мать, отец, опекун, попечитель и пр.

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ место фактического проживания, телефон, e-mail
(в дальнейшем – "Заказчик") и _____ фамилия, имя, отчество обучающегося

_____ дата рождения, СНИЛС

(в дальнейшем – "Обучающийся"), с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав
потребителей" настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает образовательные услуги
по дополнительной общеобразовательной программе

_____ наименование, вид, уровень и (или) направленность
разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с учебными
планами: лет ___, месяцев ___, недель ___, дней ___.

1.2. Занятия проводятся в очной форме, в том числе с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с
использованием систем дистанционного обучения.

1.3. Период обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной
программой – с "___" _____ 202_ г. по "___" _____ 202_ г.

систему здравоохранения города Москвы.

3.4. Информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства лично, по телефону и/или по электронной почте.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязуется:

4.1. Соблюдать требования 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, действующие в _____
наименование образовательной организации.

4.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и систем дистанционного обучения).

4.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик).

4.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

V. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

Исполнитель вправе:

5.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, порядок, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

5.3. В случае болезни Обучающегося и при наличии соответствующего согласия получать автоматически сведения об отсутствии Обучающегося по причине болезни, а также о факте выдачи справки о временной нетрудоспособности Обучающегося, в случае обслуживания в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения города Москвы.

5.4. Расторгнуть Договор (по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") в одностороннем порядке, уведомив о своем решении Заказчика посредством электронного уведомления на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

Исполнитель не вправе:

5.5. Требовать от Заказчика представления справки о временной нетрудоспособности по форме 095/у после перенесенного заболевания в случае, если Обучающийся обслуживается в медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения города Москвы (за исключением обучающихся в организациях дополнительного образования).

Заказчик вправе:

5.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив о своем решении Исполнителя путем направления уведомления в электронном виде через личный кабинет на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

Обучающийся вправе:

5.8. Пользоваться академическими правами в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.9. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) Договора.

5.10. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием занятий.

5.11. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.12. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки.

VI. Основания для изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. При неоднократном нарушении Обучающимся расписания занятий, прав и законных интересов Обучающихся и работников Исполнителя, создания препятствий для нормального осуществления образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня электронного уведомления на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

VII. Ответственность Сторон, срок действия Договора и период предоставления услуги

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7.2. Стороны договорились о возможности использования при подписании Договора электронной подписи.

7.3. Договор заключен несовершеннолетним Обучающимся с согласия его родителя (законного представителя) - опционально, в случае заключения Договора несовершеннолетним старше 14 лет.

7.4. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до "__" _____ 202__ г.

7.5. Изменения и дополнения Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон в электронном виде посредством использования официального сайта Мэра и Правительства Москвы.

7.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Полное наименование образовательной организации

Юридический адрес:

Телефон/факс

Е-mail:

Фамилия И.О.

наименование образовательной организации

л/с _____)

Паспортные данные

ИНН КПП

Банк:

(серия, номер, кем и когда выдан)

р/с

БИК _____

Контактный телефон, E-mail

Директор

наименование образовательной организации

_____ /ФИО/

Подписано электронной подписью
Заказчика

Подписано электронной подписью ОО

ДОГОВОР N
об оказании платных образовательных услуг по дополнительным
общеобразовательным программам

г. Москва

"__" _____ 202__ г.

полное наименование образовательной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по дополнительным общеобразовательным программам
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная
организация) на основании лицензии от "__" _____ 20__ г. N _____,
(дата и номер лицензии)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующей на основании устава, представителя Исполнителя с одной стороны, и

статус законного представителя обучающегося, зачисляемого на обучение и не достигшего возраста 14 лет – мать, отец, опекун, попечитель и пр.

фамилия, имя, отчество,

место фактического проживания, телефон, e-mail
(в дальнейшем – "Заказчик") и _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

дата рождения, СНИЛС

(в дальнейшем – "Обучающийся"), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик получает образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе

наименование, вид, уровень и (или) направленность
разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с учебными планами: лет ____, месяцев ____, недель ____, дней ____.

1.2. Занятия проводятся в очной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием систем дистанционного обучения.

1.3. Период обучения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – с "__" _____ 202_ г. по "__" _____ 202_ г.

1.4. Занятия проводятся в соответствии с расписанием: _____
_____ день/дни недели
и время

1.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы ему выдается _____.

II. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) Договора.

2.3. Предоставить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (при проведении занятий в очной форме).

2.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, охрану жизни и

здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропусков занятий по уважительным причинам.

2.6. Своевременно выставлять счет на платные услуги дополнительного образования.

2.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и Федеральным [законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

2.8. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.9. В случае отмены занятий Исполнителем по расписанию - перенести учебные занятия на другое время с уведомлением Заказчика и Обучающегося не позднее чем за ___ календарных дней или (если перенос занятий невозможен) вернуть деньги Заказчику за неоказанные услуги на основании заявления Заказчика.

III. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе I Договора](#), в размере и порядке, определенных Договором, а также при необходимости предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и систем дистанционного обучения).

3.4. Извещать Исполнителя (лично, по телефону и/или по электронной почте) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.5. Информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства лично, по телефону и/или по электронной почте.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обязанности Обучающегося

Обучающийся обязуется:

Заказчик вправе:

5.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.7. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив о своем решении образовательную организацию посредством электронного уведомления через личный кабинет Заказчика на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

Обучающийся вправе:

5.8. Пользоваться академическими правами в соответствии с [частью 1 статьи 34](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.10. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#) Договора.

5.11. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием занятий.

5.12. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

5.13. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенции, а также о критериях этой оценки.

VI. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в [разделе I](#) Договора, в сумме за количество занятий по расписанию месяца оплаты. Стоимость одного занятия составляет _____ (_____ рублей). Без подтверждения оплаты услуг на текущий месяц Обучающийся не допускается на занятия.

6.2. Заказчику доступна для оформления автоматическая подписка на оплату и на уведомления о поступлении квитанции в личный кабинет заявителя на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы.

6.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с обязательным

предварительным уведомлением Заказчика за ___ календарных дней с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период обучения.

6.4. Оплата производится авансом не позднее 10-го числа месяца оказания услуг в безналичном порядке на счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается выполненным Заказчиком с даты зачисления суммы оплаты на лицевой счет образовательного учреждения, если Заказчиком не нарушены условия пп. 6.5, 6.6.

6.5. В случае пропуска Обучающимся занятий по болезни Обучающийся имеет право на перерасчет оплаченных услуг при условии своевременного сообщения об этом (в первые три дня пропуска) с последующим представлением педагогу медицинской справки о временной нетрудоспособности ребенка по болезни в случае обслуживания вне медицинской организации, входящей в государственную систему здравоохранения города Москвы.

6.6. При оплате через кредитные организации Заказчик в платежном документе в разделе "назначение платежа" указывает: фамилию, имя, отчество (без сокращений) Обучающегося, наименование дополнительной общеобразовательной программы, фамилию, имя, отчество педагога, период оплаты.

6.7. При оплате услуг через платежные терминалы, принимающие наличные денежные средства напрямую для Исполнителя, Заказчик обязан заполнить все необходимые поля, выводимые на экран терминала, в строгом соответствии с наименованием этих полей. Фамилию, имя, отчество Обучающегося необходимо указывать без сокращений.

6.8. Если в разделе "назначение платежа" платежного документа или в полях для заполнения Заказчиком при оформлении или оператором кредитной организации при оплате допущены ошибки в данных, препятствующие зачислению Исполнителем данного платежа на лицевой счет Обучающегося по данной услуге, обязательство Заказчика по оплате услуг считается неисполненным.

6.9. Для установления принадлежности платежа, поступившего на лицевой счет Исполнителя и не содержащего обязательных данных (или содержащего ошибочные данные), Заказчик направляет Исполнителю заявление об уточнении недостающих или ошибочных данных с указанием таковых и с указанием реквизитов платежа с ошибками (копия платежного документа прикладывается к заявлению).

VII. Основания для изменения и расторжения Договора

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения или приостановить действие Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по Договору.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.6. При неоднократном нарушении Обучающимся расписания занятий, прав и законных интересов Обучающихся и работников Исполнителя, создания препятствий для нормального осуществления образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня электронного уведомления на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VIII. Ответственность Сторон, срок действия Договора и период предоставления услуги, другие условия

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами (их частью), Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги, соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить ее оказание; поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости услуги; расторгнуть Договор.

8.5. Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

8.6. Стороны договорились о возможности использования при подписании Договора электронной цифровой подписи.

8.7. Договор заключен несовершеннолетним Обучающимся с согласия его родителя (законного представителя) - опционально, в случае заключения Договора несовершеннолетним старше 14 лет.

8.8. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до " __ " _____ 202__ г.

8.9. Изменения и дополнения Договора подписываются уполномоченными представителями Сторон в электронном виде посредством использования официального сайта Мэра и Правительства Москвы.

8.10. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование образовательной организации	_____
Юридический адрес:	_____ _____ _____
Телефон/факс	_____
Е-mail:	_____
наименование образовательной организации л/с _____)	Фамилия И.О. _____
ИНН КПП	Паспортные данные _____
Банк:	(серия, номер, кем и когда выдан) _____
р/с	_____ _____ _____

БИК _____

Контактный телефон, E-mail

Директор

наименование образовательной организации

_____ /ФИО/

Подписано электронной подписью
Заказчика

Подписано электронной подписью ОО
